



- :

هدف از تدوین این دستورالعمل مشخص کردن روش کار آبدارچی و شرایط محیطی آبدارخانه جهت رعایت بهداشت، حفظ سلامت و جلوگیری از بیماری کارکنان و مراجعه کنندگان و حفاظت محیط زیست است.

- :

۱- آبدارچی بایستی کارت سلامت را از مراکز بهداشتی در یافت و هر شش ماه تمدید نماید. مسئول ایمنی ذیربط مسئولیت پیگیری امور مربوط را دارد.

۲- آبدارچی هرگز نبایستی کارهای نظافت خارج از آبدارخانه بخصوص سرویس های بهداشتی را انجام دهد. مگر در آن روز بعد از نظافت به آبدارخانه مراجعه ننماید و پس از این کار با استفاده از مواد ضد عفونی کننده استاندارد، شستشوی دست ها انجام گیرد.

۳- پس از پایان کار روزانه، یک روز در میان کف آبدارخانه با مایع ضد عفونی و آب شستشوشده و دیوارها نظافت کلی شوند و در صورت نیاز از حشره کش در پایان وقت اداری استفاده شود.

۴- آبدارخانه جهت تهویه بایستی هواکش داشته و یا یک پنجره آن که داری توری است، همیشه باز باشد و افراد متفرقه در آن تردد نداشته باشند.

۵- پوشیدن روپوش مخصوص کار اجباری است و وضع ظاهری آبدارچی از نظر مسئول ایمنی مناسب باشد.

۶- هر ۳ ماه یکبار سماورها جهت رسوب زدائی، با جرم گیر و آب شستشو شده و کاملاً آبکشی شود.

۷- لیوانها و سینی ها را قبل از ریختن چای با آب و مایع ظرفشویی استاندارد شستشو داده و به خوبی آبکشی نمایند. حداقل هر هفته یکبار با استفاده از مواد ضد عفونی و سفید کننده آنها را شستشو داده و کاملاً آبکشی نمایند.

۸- قبل از آغاز کار توسط آبدارچی، بایستی دستها را کاملاً شسته باشد و حتی الامکان شستشو با دستکش انجام گیرد.

۹- در هر واحد مسئول ایمنی آن واحد موارد فوق را کنترل می کند. اینکار را با بازدیدهای اتفاقی و حداقل دو بار در هفته انجام میدهد و در صورت وجود اشکال، موارد را تذکر داده و در صورت لزوم گزارشی را تهیه نموده و به ما فوق خود و مسئول ایمنی حوزه ستادی ارائه می کند.

۱۰- در صورتی که یکی از همکاران موردی خلاف بهداشت مشاهده می کند، به مسئول بهداشت گزارش داده و ایشان پیگیری می نمایند.

صفحه ۱۹ از ۳۵		مهر کنترل واحد مدیریت کیفیت
---------------	--	-----------------------------